

**Regulamin rekrutacji uczniów**  
**do Szkoły Polskiej przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej**  
**w Atenach na rok szkolny 2021/2022**

§1

**Zasady rekrutacji uczniów**

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz.U. 2019 poz. 1652 z późn. zm.),
- 3) Zarządzenie Nr 11 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach w Szkołę Polską im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach,
- 4) Statut Zespołu Szkół im. Zygmunta przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach,
- 5) Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół im. Zygmunta przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach, w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2021/2022.

2. Kryteria rekrutacji:

- 1) zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą do Szkoły Polskiej (dalej: Szkoła) mogą być przyjmowane:
  - a) dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
  - b) dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe,
- 2) warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest dostarczenie Dyrektorowi ZS, nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w Szkole:

- a) aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich<sup>1</sup> lub
  - b) pisemnego oświadczenia rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły.
- 3) Niedostarczenie w terminie zaświadczenia, o spełnianiu obowiązku szkolnego/obowiązku nauki, skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczniów.

## §2

### **Etapy rekrutacji uczniów**

1. Składanie wniosku o przyjęcie do Szkoły oraz wymaganej dokumentacji:
  - 1) dokumentację rekrutacyjną stanowią:
    - a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do Szkoły (powinien być podpisany przez obojga rodziców) – załącznik nr 1,
    - b) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2,
    - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka – załączniki nr 3a i 3b,
    - d) zaświadczenie ze szkoły lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 2 regulaminu lub pisemne oświadczenie rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły – załącznik nr 4. Zaświadczenie/oświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły należy dostarczyć aktualne zaświadczenie/oświadczenie,
    - e) powiadomienie w nagłych sytuacjach – załącznik nr 5.
  - 2) Dyrektor Zespołu Szkół im. Zygmunta przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach ogłasza nabór uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Polskiej na rok szkolny 2021/2022, na stronie internetowej [www.ateny.orpeg.pl](http://www.ateny.orpeg.pl) i na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły,
  - 3) rekrutacja uczniów do Szkoły rozpoczyna się 24 marca 2021 r. i kończy się 30 kwietnia 2021 r. Termin rekrutacji uzupełniającej ustala: Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 4) w procesie rekrutacji przyjmowana jest wyłącznie pełna dokumentacja rekrutacyjna ucznia.
2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja:

---

<sup>1</sup> zaświadczenie zez szkoły lokalnej, należy dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w Szkole Polskiej. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczniów Szkoły Polskiej w Atenach.

- 1) termin i miejsce przyjmowania dokumentów określa Dyrektor Zespołu Szkół (wskazuje określony dzień, godzinę, miejsce przyjmowania dokumentów),
  - 2) Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję rekrutacyjną. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Komisja składa się z nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
  - 3) do zadań Komisji należy:
    - a) przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej i kwitowanie potwierdzenia jej przyjęcia;
    - b) sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym;
    - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców, po akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół.
  - 4) podczas składania dokumentów rekrutacyjnych ucznia, rodzic jest zobowiązany okazać, celem potwierdzenia informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym ucznia, następujące dokumenty: dowód lub paszport dziecka, dowód/dowody lub paszport/paszporty rodzica/rodziców dziecka,
  - 5) o przyjęciu do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów spełniających kryteria określone w § 1 ust. 2. W tym celu osoba przyjmująca dokumenty rejestruje datę, godzinę i kolejność zgłoszeń,
  - 6) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji po jej zakończeniu. Pod protokołem podpisują się Przewodniczący komisji oraz członkowie komisji rekrutacyjnej,
3. Wyniki rekrutacji uczniów do Szkoły:
- 1) po upływie terminu przyjmowania dokumentów określonego w harmonogramie działań rekrutacyjnych Szkoły sporządzana jest lista wszystkich kandydatów,
  - 2) po zakończeniu rekrutacji, Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę przyjętych uczniów i kandydatów nieprzyjętych,
  - 3) do dnia 31 maja 2021 r. Komisja rekrutacyjna Zespołu Szkół jest zobowiązana podać wyniki rekrutacji do wiadomości rodziców, po akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 4) w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w Szkole, na jego miejsce przyjmowana jest kolejna osoba z listy nieprzyjętych, spełniająca wymogi formalne. Lista znajduje się u Dyrektora Zespołu Szkół.
4. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły, rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne potwierdzenie (drogą elektroniczną), iż dziecko będzie uczyło się w Szkole.
5. W przypadku wolnych miejsc w Szkole prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca, do której stosuje się odpowiednio przepisy § 1 i 2 regulaminu.

### § 3

#### **Składanie odwołania**

1. W terminie 7 dni od dnia podania wyników rekrutacji do wiadomości rodziców, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

### § 4

#### **Harmonogram rekrutacji**

1. Dyrektor Zespołu Szkół może dostosować terminy działań rekrutacyjnych do specyfiki Szkoły:
  - 1) Do 24 marca 2021 r. – wydanie przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Zygmunta przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji.
  - 2) Do 24 marca 2021 r. – umieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej Zespołu Szkół i podanie do wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji.
  - 3) Do 30 kwietnia 2021 r. – składanie dokumentów o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego (przyjmowanie kompletnych dokumentów wraz z załącznikami).
  - 4) Do 31 maja 2021 r. – ogłoszenie wyników rekrutacji.
  - 5) Od 23 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. – rekrutacja uzupełniająca.
2. W przypadku wystąpienia na danym terenie stanu nadzwyczajnego, w szczególności sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu obywateli, uniemożliwiającego przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego w terminach określonych w ust. 1, Dyrektor Zespołu Szkół im. Zygmunta przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach ustala inne terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły.

